



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92
e-mail: chesma.upr.obr@mail.ru

ПРИКАЗ

«23» марта 2021г

№ 171

О соблюдении Порядка проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Чесменского муниципального района в 2021 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 11 марта 2021 года № 01/610 «Об утверждении Порядка проведения ВПР в Челябинской области в 2021 году», в целях организации проведения ВПР в Чесменском муниципальном районе в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Специалисту по общему образованию Плис М.А. довести до руководителей общеобразовательных организаций Порядок проведения ВПР в Челябинской области в 2021 году, утвержденный приказом Министерством образования и науки Челябинской области (далее Порядок).
2. Руководителям общеобразовательных организаций (далее ОО):
 - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке, сроках проведения (согласно утвержденному графику проведения ВПР в ОО) и ознакомления с результатами ВПР;
 - организовать проведение ВПР в соответствии с требованиями Порядка, методическими и инструктивными документами Рособнадзора;
 - обеспечить присутствие независимых наблюдателей при проведении ВПР в ОО;
 - назначить в ОО координатора ВПР, технического специалиста, организаторов в аудитории и вне аудитории проведения ВПР;
 - сформировать комиссию по проверке работ участников ВПР;
 - под подпись проинформировать сотрудников, привлекаемых к проведению ВПР, о Порядке проведения ВПР на территории Челябинской области, утвержденном Министерством образования и науки Челябинской области, а также изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендованных к использованию при организации и проведении ВПР;
 - обеспечить техническую готовность ОО к проведению ВПР;
 - определить аудитории для проведения ВПР;
 - организовать проверку ответов участников по критериям и в сроки, установленные Рособнадзором;
 - принять решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования ВПР в рамках образовательного процесса в соответствии с компетенцией установленной действующим законодательством Российской Федерации в

сфере образования;

- направить сведения о результатах ВПР по каждому классу и по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
- определить порядок хранения работ участников ВПР (срок хранения работ участников ВПР - до 31 декабря 2021 года);
- обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР;
- создать условия и обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР;
- обеспечить соблюдение Порядка и объективность результатов ВПР.

3. Специалистам Управления образования запланировать выездной контроль в ОО за соблюдением проведения ВПР.

4. Исполнение приказа возложить на специалиста по общему образованию Плис М.А.

5. Контроль возложить на ведущего специалиста Управления образования Олешко Г.А.

Начальник Управления образования



Е.М.Артемьева